



# Évaluation des Risques Professionnels : appréciez la qualité de la démarche !

L'évaluation des risques professionnels est l'étape initiale d'une politique réussie de santé et de sécurité au travail.

Quels que soient les documents utilisés et produits, l'évaluation des risques est d'abord une **démarche** structurée en 3 étapes :

- l'identification des risques
- la hiérarchisation des risques
- la planification des actions de prévention

qui respecte 5 principes :

**Le principe d'engagement**  
Le chef d'entreprise affiche sa volonté vis à vis des salariés de réaliser une EvRP

**Le principe d'autonomie**  
Le chef d'entreprise s'organise pour être autonome dans la réalisation de l'EvRP et ne pas dépendre de ressources externes

**Le principe d'adaptabilité**  
Le chef d'entreprise réalise une EvRP en utilisant des outils adaptés à la situation propre à l'entreprise ; l'évolution de celle-ci l'amène à réitérer la démarche en vue d'une évaluation la plus complète possible

**Le principe de participation**  
Le chef d'entreprise construit l'EvRP avec la participation des salariés de l'entreprise

**Le principe de finalité**  
L'EvRP a pour but d'aider le chef d'entreprise à décider des actions de prévention appropriées

**Une telle démarche offre la plus sûre garantie de réussite.**

**Cette grille permet de faire le point sur la qualité d'une démarche d'évaluation**

Après une série de questions appelant des réponses par OUI ou par NON, chacun des 5 principes reçoit une appréciation globale :



**en vert** : le principe est appliqué, et offre une présomption de qualité à la démarche



**en orange** : le principe est appliqué en partie, des progrès sont nécessaires



**en rouge** : le principe n'est pas respecté, et n'offre pas de garantie de qualité à la démarche

## Le principe d'engagement

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| ▪ Le chef d'entreprise s'est personnellement engagé dans la démarche      | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| ▪ La démarche a été présentée aux salariés                                | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| ▪ Des moyens sont affectés (pilote, temps alloué,...)                     | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| ▪ Un calendrier de planification de la démarche est établi                | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| ▪ Les salariés sont régulièrement informés de l'avancement de la démarche | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

Appréciation globale :



Commentaire : .....

.....

.....

## Le principe d'adaptabilité

- Le choix des outils (d'identification, de hiérarchisation) a été discuté avec les représentants du personnel  oui  non
- Le choix des outils est argumenté  oui  non
- La démarche est structurée en trois étapes  oui  non

Appréciation globale :     
Rouge Orange Vert

Commentaire : .....

## Le principe d'autonomie

- La démarche est menée intégralement en interne  oui  non
- Le recours à des ressources extérieures est l'occasion d'acquérir des compétences internes  oui  non
- L'accompagnement externe comprend des révisions et des mises à jour  oui  non
- une procédure de révision et de mise à jour est en place  oui  non

Appréciation globale :     
Rouge Orange Vert

Commentaire : .....

## Le principe de participation

- Le personnel est associé à la démarche (individuellement, groupes de travail, CHSCT, questionnaires,...)  oui  non
- La participation est réalisée à toutes les étapes  oui  non
- Toutes les dimensions de l'activité sont prises en compte (y compris les aspects organisation, environnement, relations sociales)  oui  non

Appréciation globale :     
Rouge Orange Vert

Commentaire : .....

## Le principe de finalité

- Les risques identifiés ont été classés en fonction de différents critères comme la probabilité d'occurrence, la gravité, la fréquence, le nombre de personnes concernées,...)  oui  non
- Les priorités retenues ont été discutées avec les représentants du personnel  oui  non
- Un plan d'actions de prévention a été établi par la direction  oui  non
- Le plan prévoit un calendrier, un responsable, des moyens et un dispositif de suivi  oui  non
- Les actions retenues et leurs délais de réalisation ont été vus avec les représentants du personnel  oui  non

Appréciation globale :     
Rouge Orange Vert

Commentaire : .....

Date : .....

Établi par : .....

